



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS PASLAUGŲ ŪKIO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 21 d. Nr. T1-63
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 7 straipsnio 2 dalimi bei atsižvelgdama į Druskininkų savivaldybės mero Ričardo Malinausko teikimą, Druskininkų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Nerijų Tunkūną, Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio direktorių, atlikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus veiksmus, susijusius su Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio nuostatų įregistravimu Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Druskininkų savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 14 d. sprendimą Nr. T1-142 „Dėl Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio nuostatų patvirtinimo“.

Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS PASLAUGŲ ŪKIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio (toliau – Paslaugų ūkis) pavadinimą, teisinę formą, buveinę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas ir jų kompetencijas, funkcijas ir veiklos tikslus, vadovo kompetenciją, jo priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką, šaltinius, kuriuose skelbiami vieši pranešimai ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Įstaigos pavadinimas – Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkis.

3. Paslaugų ūkio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Paslaugų ūkio buveinė – Gardino g. 45, LT-66191 Druskininkai.

5. Paslaugų ūkio savininkas – Druskininkų savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas – 111100394, adresas – Vilniaus alėja 18, LT-66119 Druskininkai.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Druskininkų savivaldybės meras (toliau – Meras) ir Druskininkų savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Tarybos kompetencijos įgyvendinimo Taryba nėra perdavusi Merui).

7.1. Tarybos kompetencija:

7.1.1. tvirtina ir keičia Paslaugų ūkio Nuostatus;

7.1.2. priima sprendimą dėl Paslaugų ūkio buveinės pakeitimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl Paslaugų ūkio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl Paslaugų ūkio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.6. nustato teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų kainas;

7.1.7. nustato Paslaugų ūkio vardu gautos paramos skirstymo taisykles;

7.1.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7.2. Mero kompetencija:

7.2.1. teikia Paslaugų ūkio Nuostatus Tarybai tvirtinti;

7.2.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Paslaugų ūkio direktorių (toliau – Direktorius); įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2.3. kontroliuoja ir prižiūri Direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Tarybos sprendimus;

7.2.4. koordinuoja ir kontroliuoja Paslaugų ūkio darbą;

7.2.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Paslaugų ūkio veiklos valdymu Druskininkų savivaldybės (toliau - Savivaldybė) teritorijoje.

8. Paslaugų ūkis yra paramos gavėjas.

9. Paslaugų ūkio vieši pranešimai skelbiami Paslaugų ūkio interneto svetainėje www.dspu.lt.

II SKYRIUS

PASLAUGŲ ŪKIO FUNKCIJOS IR VEIKLOS TIKSLAI

10. Paslaugų ūkio tikslai – užtikrinti Savivaldybės teritorijų priežiūrą ir tvarkymą, vykdyti Druskininkų savivaldybės užimtumo didinimo programą, užtikrinti kapinių priežiūrą ir administravimą.

11. Paslaugų ūkio veiklos sritys – Paslaugų ūkiui priskirtų Savivaldybės teritorijų tvarkymas ir nuolatinė priežiūra, viešųjų paslaugų juridiniams ir fiziniams asmenims teikimas ir plėtra, visuomenei naudingos veiklos pinigine socialinę paramą gaunantiems Savivaldybės teritorijos gyventojams organizavimas teisės aktų nustatyta tvarka, dalyvavimas įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir Druskininkų savivaldybės užimtumo didinimo programas, Tarybos sprendimu Paslaugų ūkiui priskirtų Savivaldybės kapinių administravimas ir priežiūra, atliekų, liekamųjų medžiagų, tinkamų tolimesniam naudojimui rekonstravus, nugriovus (likvidavus) Savivaldybės ilgalaikį materialųjį nekilnojamąjį turtą, saugojimas, Savivaldybės adresų objektų ženklavimas, ženklų (pastatų numerių ir gatvių pavadinimų lentelių) tvirtinimas, priežiūra, keitimas ir vaizdinės Druskininkų informacinės sistemos elementų nuolatinė priežiūra, gelbėjimo darbų paplūdimiuose organizavimas teisės aktų nustatyta tvarka, Merui pavedus – Savivaldybės viešose vietose esančių vaikų žaidimo aikštelių bei jose įrengtos įrangos techninė priežiūra, Savivaldybės viešose vietose esančių sportinių įrenginių aikštelių bei jose įrengtos įrangos techninė priežiūra, Savivaldybės ilgalaikio materialiojo nekilnojamojo turto priežiūra ir pripažinto netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės ilgalaikio materialiojo nekilnojamojo turto griovimo (likvidavimo) procedūrų vykdymas.

12. Paslaugų ūkio veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

12.1. medienos pjauستymas ir obliavimas (kodas 16.11.00);

12.2. kitų statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba (kodas 16.23.20);

12.3. medinių surenkamųjų statinių ar jų detalių gamyba (kodas 16.23.10);

12.4. kitų baldų gamyba (kodas 31.00.00);

12.5. nepavojingų atliekų surinkimas (kodas 38.11.00);

12.6. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas (kodas 41.00.20);

12.7. statinių nugriovimas (kodas 43.11.00);

12.8. kombinuota patalpų funkcionavimo užtikrinimo veikla (kodas 81.10.00);

12.9. paprastas pastatų valymas (kodas 81.21.00);

12.10. kita pastatų ir pramoninio valymo veikla (kodas 81.22.00);

12.11. kita valymo veikla (kodas 81.23.00);

12.12. kraštovaizdžio tvarkymas (kodas 81.30.00);

12.13. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (kodas 88.99.00);

12.14. kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla (kodas 82.10.00);

12.15. sporto įrenginių eksploatavimas (kodas 93.11.00).

13. Paslaugų ūkio funkcijos:

13.1. teikiant viešąsias paslaugas, užtikrinti Paslaugų ūkiui priskirtų Savivaldybės teritorijų priežiūrą ir tvarkymą;

13.2. Savivaldybės bendruomenės nariams teikti jų poreikius ir Paslaugų ūkio veiklos tikslus atitinkančias viešąsias ir mokamas paslaugas;

13.3. dalyvauti įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir Druskininkų savivaldybės užimtumo didinimo programas;

13.4. vykdyti Tarybos sprendimu priskirtų Savivaldybės kapinių administravimą ir priežiūrą;

13.5. tvarkyti minėtų kapinių atliekas;

13.6. saugoti liekamasias medžiagas, tinkamas tolimesniam naudojimui rekonstravus, nugriovus (likvidavus) Savivaldybės ilgalaikį materialųjį nekilnojamąjį turtą;

13.7. vykdyti Savivaldybės adresų objektų ženklavinimą, ženklų (pastatų numerių ir gatvių pavadinimų lentelių) tvirtinimą, priežiūrą, keitimą ir vaizdinės Druskininkų informacinės sistemos elementų nuolatinę priežiūrą;

13.8. organizuoti gelbėjimo darbus paplūdimiuose;

13.9. vykdyti kitas Paslaugų ūkio tikslus, veiklos sritis ir rūšis atitinkančias funkcijas.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ BIURO VADOVO KOMPETENCIJA, JO PRIĖMIMO Į PAREIGAS IR ATLEIDIMO IŠ JŲ TVARKA

14. Paslaugų ūkiui vadovauja Direktorius – vienasmenis valdymo organas, atsakingas už įstaigos veiklos organizavimą ir rezultatų pasiekimą.

15. Direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos.

16. Direktorius į pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Konkursai organizuojami ir vykdomi Vyriausybės nustatyta tvarka. Asmuo gali eiti Direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Direktorius, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (iki 2024 m. sausio 1 d. – gerai ir (ar) labai gerai), Mero sprendimu į Direktoriaus pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso.

17. Direktorius iš pareigų atleidžiamas teisės aktuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

18. Direktorius:

18.1. organizuoja Paslaugų ūkio darbą, kad būtų įgyvendinami Paslaugų ūkio veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

18.2. užtikrina, kad Paslaugų ūkio veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

18.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Paslaugų ūkio valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);

18.4. nustato Paslaugų ūkio struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

18.5. nustato Paslaugų ūkio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

18.6. organizuoja Paslaugų ūkio finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

18.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Paslaugų ūkio veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

18.8. gali turėti ir kitų jam Nuostatuose ar teisės aktuose nustatytų funkcijų.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Paslaugų ūkis pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Nuostatai keičiami Mero teikimu Tarybos sprendimu.
