

PATVIRTINTA  
Druskininkų savivaldybės  
paslaugų ūkio direktoriaus  
2023 m. birželio 5 d.  
įsakymu Nr. ĮT-39

## **DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS PASLAUGŲ ŪKIO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023 – 2024 M. VEIKSMŲ PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio korupcijos prevencijos 2023 - 2024 m. veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI);

1.2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu;

1.3. Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283;

1.4. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio (toliau – Įstaiga) korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Įstaigos direktoriaus 2018 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. ĮT-20 ;

1.5. STT parengto Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovo nuostatais. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 1V-356 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2022 – 2024 metų veiksmų plano patvirtinimo“.

1.6. Veiksmų plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos KPI, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### **II. VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR TIKSLO PASIEKIMO VERTINIMO KRITERIJAI**

2. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Įstaigoje funkcionavimą, tobulinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones ir tokiu būdu didinant Įstaigos veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

3. Veiksmų plano uždaviniai:

3.1. užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą;

3.2. sukurti tinkamą ir efektyvų korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

3.3. užtikrinti Įstaigoje vykdomos antikorupcinės veiklos viešumą;

3.4. skatinti visuomenės išitraukimą į Įstaigos vykdomą antikorupcinę veiklą;

3.5. didinti Įstaigos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

3.6. Veiksmų plano uždaviniams įgyvendinti Veiksmų plano vykdymo laikotarpiu numatomos priemonės bei jų vertinimo kriterijai nurodyti Veiksmų plano priede.

### **III. VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA**

4. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal priemonių planą (toliau – Priemonių planas). Priemonių plane numatomos Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės, siekiami tikslai, jų įvykdymo terminai, vykdytojai bei vertinimo kriterijai.

5. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai pagal kompetenciją yra Įstaigos

darbuotojai.

6. Veiksmų plano įgyvendinimą ir Priemonių plano vykdymą koordinuoja įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas specialistas - direktoriaus pavaduotojas.

7. Priemonių plane numatyti priemonių vykdytojai atsako už jiems pavestų priemonių įvykdymą nustatytais terminais. Jei nurodomi keli priemonės vykdytojai, atsakingu vykdytoju ar priemonės įgyvendinimą koordinuojančiu vykdytoju, kuriam kiti vykdytojai padeda vykdyti priemonę, laikomas tas, kuris nurodytas pirmas priemonės vykdytojų sąrašė.

8. Įgyvendinant priemones, bendradarbiaujama su visais įstaigoje dirbančiais darbuotojais. Bendradarbiavimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus būtinus korupcijos prevencijai vykdyti. Bendradarbiavimas grindžiamas teisėtumo, sąžiningumo, žmogaus teisių ir laisvių gerbimo, viešumo ir konfidencialumo derinimo principais.

9. Veiksmų plano priemonių įgyvendinimo stebėseną atlieka Įstaigos direktorius.

10. Priemonių vykdytojai iki kiekvienų metų vasario 10 d. teikia Įstaigos direktoriui informaciją apie jiems priskirtų korupcijos rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimą. Informacija teikiama laisva forma.

11. Įstaigos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas paruošia Priemonių plano įgyvendinimo už praėjusius kalendorinius metus ataskaitą, kurioje nurodomos įgyvendintos Priemonių plano priemonės bei kliūtys, dėl kurių nėra ar nebus laiku įvykdytos tam tikros priemonės.

#### **IV. VEIKSMŲ PLANO PERŽIŪRĖJIMAS IR ATNAUJINIMAS**

12. Kiekvienais metais Veiksmų planas peržiūrimas ir, prireikus, atnaujinamas. Prireikus Veiksmų planas ir Priemonių planas gali būti peržiūrimi ir tikslinami dažniau, nei kartą per metus. Įstaigoje įvykus struktūriniais ar organizaciniais pokyčiams, korupcijos pasireiškimo, tikimybės nustatymo atlikimo metu identifikavus papildomas korupcijos rizikas ir (ar) rizikos veiksnius įstaigos veiklos srityse, kurie iki Veiksmų plano tvirtinimo nebuvo nustatyti, Veiksmų planas gali būti peržiūrimas ir keičiamas anksčiau šiame punkte nustatyto termino.

13. Įstaigos darbuotojai siūlymus dėl Veiksmų plano bei Priemonių plano keitimo ir (ar) papildymo gali teikti įstaigos direktoriaus paskirtam darbuotojui atsakingam už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą.

14. Įstaigos direktoriaus paskirtas darbuotojas atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą gautas pastabas ir siūlymus dėl Veiksmų plano nuostatų bei Priemonių plano pakeitimo ar tobulinimo išnagrinėja ir, priklausomai nuo pateiktų siūlymų ir pastabų įvertinimo, imasi atitinkamų veiksmų (parengia Veiksmų plano pakeitimo projektą, siūlo į Priemonių planą įtraukti naujas priemones, parengia, derina teisės aktų projektus ir pan.).

15. Veiksmų planas keičiamas ir (ar) papildomas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Su Veiksmų planu supažindinami visi už Veiksmų plano įgyvendinimą bei Priemonių plane numatytų priemonių vykdymą atsakingi subjektai.

17. Patvirtintas Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo metinės ataskaitos skelbiamos Įstaigos interneto svetainėje, taip suteikiant galimybę visuomenei, klientams ir suinteresuotoms šalims susipažinti su Įmonėje vykdoma korupcijos prevencijos veikla.