

## DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS PASLAUGŲ ŪKIO 2023-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### BENDROSIOS NUOSTATOS

Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio (toliau - įstaigos) kovos su korupcija programa (toliau - programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti. Programa grindžiama pasaulyje pripažintais principais: ilgalaikiškumu, nuoseklumu, prevencija, korupcijos atvejų išaiškinimu, visuomenės švietimu ir visuomenės parama.

Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

**Korupcija** - darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės arba kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimti, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

**Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrąsinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo. Korupcijos prevencija siekiama, kad korupcija kuo mažiau trukdytų plėtoti ekonomiką, demokratiją, kurti socialinę gerovę, stiprinti nacionalinį saugumą, didinti viešųjų paslaugų teikimo kokybę.

**Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** – korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

**Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

**Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis Centro darbuotojus.

**Programos paskirtis** - intensyvinti korupcijos prevencija, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti įstaigoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą, padės siekti, kad būtų netrukdoma teikti kokybiškas paslaugas bei efektyviai vykdyti funkcijas, priklausančias įstaigai pagal įstaigos nuostatus. Taip pat užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigos veiklos srityse.

## II. ĮSTAIGOS APLINKOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

1. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkis - yra Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga, išlaikoma Savivaldybės biudžeto lėšomis. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, įstaigos nuostatais, savivaldybės administracijos direktoriaus, įstaigos direktoriaus įsakymais.

Įstaigos uždaviniai:

1.1. Užtikrinti užimtumo didinimo programos, patvirtintos Druskininkų savivaldybės tarybos, įgyvendinimą bei organizuoti laikinojo pobūdžio darbus Druskininkų savivaldybės teritorijoje pagal savivaldybės institucijų patvirtintą programą;

1.2. Teikti viešąsias paslaugas juridiniams ir fiziniams asmenims pagal Tarybos patvirtintas įgyvendinamųjų specialiųjų programų paslaugų kainas bei siekti paslaugų kokybės ir efektyvumo;

1.3. Prižiūrėti ir tvarkyti Druskininkų mieste bei seniūnijose esančias kapines;

1.4. Organizuoti Druskininkų savivaldybės gyventojų telkimą visuomenei naudingiems darbams;

1.5. Dalyvauti įgyvendinant gaisrų prevencijos, gesinimo programas, organizuoti gaisrų gesinimą ir žmonių bei turto gelbėjimą nelaimės vietoje, katastrofų bei stichinių nelaimių atvejais vykdyti pirminius avarijų darbus, analizuoti gaisrų priežastis;

1.6. Eksploatuoti ir saugoti patikėtus, Druskininkų savivaldybei nuosavybės teise priklausančius pastatus;

1.7. Organizuoti patikėtų Druskininkų savivaldybės pastatų, pripažintų nereikalingais arba netinkamais naudoti, likvidavimą;

1.8. Organizuoti atliekų, liekamųjų medžiagų, tinkamų tolimesniam naudojimui, esančių patikėtuose Savivaldybės rekonstruojamuose pastatuose, išsaugojimą;

1.9. Organizuoti Druskininkų savivaldybės pastatų ir statinių ženklumą (pastatų numerių ir gatvių pavadinimų lentelių pagaminimą, tvirtinimą, priežiūrą, keitimą);

1.10. Atlikti savivaldybės vaizdines informacines sistemos nuolatinę priežiūrą;

1.11. Administruoti Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio ugniagesių gelbėjimo komandos veiklą.

2. Priemonės korupcijos prevencijai užtikrinti įgyvendinant įstaigos funkcijas:

2.1. Atliekant viešuosius pirkimus vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu 2017 gegužės 2 d. Nr. XIII-327 (galiojanti suvestine redakcija 2023-01-01). Atliekant mažos vertės pirkimus yra laikomasi 2017 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1S-97 (galiojanti suvestine redakcija 2023-01-01) viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintu „Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu“ ir „Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo aprašu“.

2.2. Užimtumo didinimo programa įgyvendinama pagal Druskininkų savivaldybės tarybos patvirtintus Druskininkų savivaldybės užimtumo didinimo programą;

2.3. Paslaugos fiziniams ir juridiniams asmenims teikiamos pagal Druskininkų savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 31 sprendimu Nr. Tl-37, Druskininkų savivaldybės tarybos 2014 m. Gruodžio 19 d. sprendimu Nr. Tl-218, Druskininkų savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. Tl-39 patvirtintas kainas;

2.4. Gaisrų prevencija įgyvendinama remiantis 2002 m. Gruodžio 5 d. Nr. IX-1225 Lietuvos Respublikos Priešgaisrinės saugos įstatymu (galiojanti suvestinė redakcija 2019-01-01), Vidaus reikalų ministro įsakymais ir kitais teisės aktais;

2.5. Kapinių priežiūrą ir administravimą vykdomi laikantis Druskininkų savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 22 d. Sprendimu Tl-26 patvirtintu „Dėl laidojimo, kapaviečių (kapų) identifikavimo ir viešųjų kapinių lankymo Druskininkų savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.6. Kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašas.

2.7. Siekiant skaidraus ir efektyvaus įstaigos funkcijų vykdymo, įstaigoje patvirtintos šios tvarkos:

2.8. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio pagamintų ir pastatytų gaminių Druskininkų miesto teritorijoje ir dviračių takuose priežiūros tvarka;

2.9. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio tarnybinių automobilių Iveco Daily, Mercedes Benz 917 AK, Renault Master, Iveco Eurocargo ML 180E24 bei ratinio ekskavatoriaus Komatsu WB93R-5 naudojimo tvarka, tikrinimo žurnalas.

2.10. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio tarnybinio lengvojo automobilio Mazda 6 CHB 721 naudojimo tvarka;

2.11. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio Leipalingio ugniagesių komandos nuostatai;

2.12. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikėjų darbo tvarkos aprašas;

2.13. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio tarnybinio motociklo Huatian HT150T-3A naudojimo tvarka;

2.14. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio adresų objektų ženklavimo vietovėje tvarka;

2.15. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio medienos apskaitos tvarka;

2.16. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio pasigamintos produkcijos apskaitos tvarka;

2.17. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkiui priskirtų Druskininkų savivaldybės teritorijų tvarkymo ir nuolatinės priežiūros tvarka;

2.18. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarka;

2.19. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas;

2.20. Druskininkų savivaldybės ilgalaikio nekilnojamojo turto priežiūros tvarkos aprašas;

2.21. Pripažinto netinkamu (negalimu) naudoti Druskininkų savivaldybės ilgalaikio nekilnojamojo turto griovimo (likvidavimo) procedūrų vykdymo ir liekamųjų medžiagų saugojimo tvarkos aprašas;

2.22. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio antrinių žaliavų pardavimo ir liekamųjų medžiagų tvarkos aprašas;

2.23. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo aprašas;

2.24. Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo aprašas;

2.25. Specialių pertraukų trukmes per darbo dieną (pamainą) ir jų nustatymo sąlygų aprašas;

2.26. Darbo laiko režimo Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkyje nustatymo aprašas;

2.27. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio atostogų suteikimo aprašas;

2.28. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo aprašas;

2.29. Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo, instruktavimo tvarkos nustatymo, atsakingų asmenų skyrimo tvarkos aprašas;

2.30. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio miesto ir gyvenviečių viešojo ūkio lėšų planavimo aprašas;

2.31. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio asmeninių apsaugos priemonių ir asmens higienos priemonių skyrimo darbininkams tvarkos aprašas, žurnalas;

2.32. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio inventorizacijos atlikimo tvarkos aprašas;

2.33. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio korupcijos prevencijos tvarkos aprašas;

2.34. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio prižiūrimų žaidimų aikštelių įrenginių, statinių technines priežiūros tvarkos aprašas;

2.35. Netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkyje;

2.36. Informacijos apie pažeidimus Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio teikimo tvarkos aprašas;

2.37. Statybinių ir griovimo atliekų tvarkymo apskaitos vedimas Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkyje tvarkos aprašas;

2.38. Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarka;

2.39. Statybinių ir griovimo atliekų tvarkymo apskaitos vedimas Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkyje tvarkos aprašas;

2.40. Viešojo tualetu priežiūros bei darbo su kasos aparatų organizavimo tvarka;

2.41. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio antrinių žaliavų pardavimo ir liekamųjų medžiagų tvarkos aprašas;

2.42. Įstaigoje paskirti asmenys atsakingi už korupcijos prevenciją, duomenų apsaugą, išrinktas darbuotojų atstovas.

**3. Įstaigoje galima išskirti šias korupcijos prielaidas:**

3.1. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas);

3.2. socialinės (santykinai mažas įstaigos darbuotojų darbo užmokestis);

3.3. bendrasis (bendruomenės pilietiškumo stoka);

**4. Įstaigoje korupcijos pasireiškimas galimas šiose veiklos srityse:**

4.1. atliekant viešuosius pirkimus;

4.2. įgyvendinant užimtumo didinimo programą priimant laikinųjų darbų darbininkus;

4.3. išduodant leidimus laidoti asmenis, paskiriant laidojimo vieta;

4.4. administruojant visuomenei naudingų darbų atlikėjus, išduodant jiems pažymas apie atidirtas privalomas valandas;

4.5. atliekant kitas viešojo administravimo ir paslaugų teikimo funkcijas.

**5. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius su įstaiga, dėl ko gali:**

5.1. sumažėti įstaigos veiklos veiksmingumas, pablogėti teikiamų paslaugų kokybė bei prieinamumas;

5.2. atsirasti socialinė įtampa, sumažėti įstaigos darbuotojų bei visos visuomenės pasitikėjimas įstaiga;

5.3. pablogėti įstaigos administravimo kokybė, atsirasti neoficiali sprendimų priėmimo sistema.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. Programos tikslas - analizuoti, išaiškinti ir šalinti korupcijos įstaigoje prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę įstaigos bei jų darbuotojų veiklą (šalinti prielaidas darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi), užtikrinti skaidrų įstaigų viešųjų paslaugų administravimą bei sukurti ir įgyvendinti veiksmingų ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą įstaigoje.

7. Programos uždaviniai:

7.1. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę įstaigos veiklos srityse;

7.2. užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimą ir taikymą bei numatytų priemonių administravimą ir kontrolę;

7.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami įstaigos bendruomenei, skatinti bendruomenę aktyviai dalyvauti įstaigos veikloje;

7.4. užtikrinti, kad kuo greičiau būtų nustatomi įtariamieji korupciniais teisės pažeidimais asmenys ir įgyvendinamas pažeidėjų teisinės atsakomybės principas;

7.5. užtikrinti įstaigos administravimo ir viešųjų paslaugų skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;

7.6. kurti kovos su korupcija kultūrą, įgyvendinant antikorupcinio švietimo programą, mokyti personalą.

### **IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ IR KEITIMAS**

8. Korupcijos prevencijos programa vykdoma pagal programos įgyvendinimo priemonių planą, kuris nustato įgyvendinimo priemones, priemonių įgyvendinimo terminus, laukiamus rezultatus, atsakingus asmenis.

9. Programa tvirtinama Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio direktoriaus įsakymu. Už konkrečios programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako plane nurodyti vykdytojai. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontrolę vykdo įstaigos direktoriaus pavaduotojas.

10. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio darbuotojai pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių bei jų įgyvendinimo, numatytų priemonių plano atnaujinimo gali teikti per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį. Apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas darbuotojai praneša Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

11. Gautus skundus, prašymus, pareiškimus dėl korupcijos Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkyje analizuoja, tiria, vertina, rengia siūlymus direktorius arba darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

12. Programa finansuojama iš Savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių. Programą vykdo visi Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio darbuotojai.

13. Programa peržiūrima ir keičiama pasikeitus faktinėms aplinkybėms ar susijusiems teisės aktams.

14. Programos pakeitimo projektą rengia už korupcijos prevenciją Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkyje atsakingas asmuo suderinęs su įstaigos direktoriumi.

15. Korupcijos prevencijos įstaigoje programos ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė vertinami pagal šiuos rodiklius:

15.1. Įvykdytų programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

15.2. Programos įgyvendinimo, priemonių plano įgyvendinimo nustatytais terminais;

- 15.3. Parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų programos priemonių skaičiaus pokytį;
- 15.4. Atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičių;
- 15.5. Ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių.

#### **V. SIEKIAMI REZULTATAI**

- 16. Sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Druskininkų savivaldybes paslaugų ūkyje.
- 17. Padidinti nepakantumą korupcijai.
- 18. Pagerinti korupcijos prevencijos įstaigoje organizavimą.
- 19. Padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaigos teikiamomis paslaugomis.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 20. Su Programa ir priemonių planu supažindinami visi Druskininkų savivaldybes paslaugų ūkio darbuotojai.
- 21. Programa skelbiama Druskininkų savivaldybes paslaugų ūkio interneto svetainės puslapio [www.dspu.lt](http://www.dspu.lt) skiltyje „Korupcijos prevencija“.
- 22. Už programos ir programos priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys. Nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.