



**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS
PASLAUGŲ ŪKIO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ATSAKINGŲ ASMENŲ SKYRIMO**

2023 m. gegužės 15 d. Nr. ĮT-37
Druskininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240:

1. S k i r i u direktoriaus pavaduotoją Andrių Augustinavičių atsakingu už:

1.1. pavaldžių įstaigos darbuotojų ir viešųjų darbų darbininkų atliekamų darbų organizavimą, kokybę ir tvarką;

1.2. įstaigos šilumos ūkio priežiūros kontrolę;

1.3. įstaigos transporto priemonių spidometrų parodymų patikrą;

1.4. gelbėtojų darbų paplūdimiuose organizavimą ir koordinavimą (teisės aktų nustatyta tvarka);

1.5. viešųjų tualetų priežiūros organizavimą, teritorijos ir patalpų techninį tikrinimą;

1.6. aplinkosaugos reglamentų laikymąsi įstaigoje;

1.7. korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo planus įstaigoje, korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

1.8. profesinės rizikos vertinimą.

1.9. pastatų, valdomų patikėjimo teise, priešgaisrinę saugą;

2. S k i r i u direktoriaus pavaduotojui, Andriui Augustinavičiui, esant atostogose, ligos ir kitais atvejais, kai negali eiti pareigų atsakingus asmenis:

2.1. darbų vadovą Romą Vilkevičių, atsakingu už:

2.1.1. civilinę ir patalpų priešgaisrinę saugą;

2.1.2. darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinius instruktavimus ir supažindinimą su saugos ir sveikatos instrukcijomis darbo vietose, instruktavimą apie pasikeitusias darbo sąlygas;

2.1.3. darbuotojų aprūpinimą reikalingomis darbo priemonėmis;

2.1.4. įsigytų arba gautų materialinių vertybių dokumentus medžiagų ir inventoriaus nurašymui, perdavimui.

2.2. vyresniąją specialistę - sąskaitybininkę Aušrą Bušinskaitę, atsakingą už pirkimų plano sudarymą, papildymą ir pirkimų vykdymą, vadovaujantis įstaigos patvirtintomis viešųjų pirkimų taisyklėmis.

3. S k i r i u darbų vadovui Romui Vilkevičiui, esant atostogose ar ligos laikotarpiu ir kitais atvejais, kai negali eiti pareigų atsakingą darbų vadovą Virginijų Mikelionį už:

3.1. visuomenei naudingos veiklos ir bendruomenių aktyvinimo ir sąlygų verslo plėtrai sudarymo darbų organizavimą;

3.2. benzopjūklų, krūmapjovių ir kt. smulkios technikos aprūpinimą kuru, tepalais, detalėmis ir šių įrengimų, smulkios technikos remontą.

4 . S k i r i u darbų vadovui Virginijui Mikelioniui, esant atostogose ar ligos laikotarpiu ir kitais atvejais, kai negali eiti pareigų, atsakingu darbų vadovą Romą Vilkevičių už:

4.1. benzopjūklų, krūmapjovių ir kt. smulkios technikos aprūpinimą kuru, tepalais, detalėmis ir šių įrengimų, smulkios technikos remontą.

4.2. visuomenei naudingos veiklos ir bendruomenių aktyvinimo ir sąlygų verslo plėtrai sudarymo darbų organizavimą;

5 . S k i r i u kapinių prižiūrėtojui Rimui Duduliui ir darbų vadovams esant atostogose, ligos ir kitais atvejais, kai negali eiti pareigų, direktoriaus pavaduotoją Andrių Augustinavičių atsakingu už:

5.1. leidimų laidoti išdavimą Druskininkų kapinėse Ratnyčioje (Veikiančios kapinės), Druskininkų senosiose kapinėse (Riboto naudojimo), Ratnyčios senosiose kapinėse (riboto naudojimo);

5.2. naujos kapavietės išmatavimą ir priskyrimą laidojimui tik iš eilės, pagal kapaviečių išplanavimą;

5.3. leidimą kapavietės statiniams, kitiems paminklams, antkapiams ir kapavietės aptvėrimo įrengimui.

6 . S k i r i u personalo specialistę Rasą Raugalaite, atsakingą už:

6.1. duomenų ir informacijos teikimą internetinėje svetainėje: www.dspu.lt;

6.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą;

6.3. asmens duomenų tvarkymą;

6.4. darbo sutarčių sudarymą.

7 . S k i r i u personalo specialistei Rasai Raugalaitei, esant atostogose ar ligos laikotarpiu ir kitais atvejais, kai negali eiti pareigų atsakingą vyresniąją specialistę - sąskaitybininkę Aušrą Bušinskaitę už:

7.1. darbo sutarčių sudarymą;

7.2. asmens duomenų tvarkymą.

8. S k i r i u vyresniajai specialistei - sąskaitybininkei Aušrai Bušinskaitei, esant atostogose ar ligos laikotarpiu ir kitais atvejais, kai negali eiti pareigų atsakingais:

8.1. personalo specialistę Rasą Raugalaite už pirminių apskaitos dokumentų suvedimas į programą;

8.2. darbų vadovą Virginijų Mikelionį už sportinių ir vaikų žaidimų aikštelių dokumentacijos tvarkymą.

S k e l b i u netekusiu galios Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio direktoriaus 2017 m. kovo 13 d. įsakymą Nr. IT-30 „Dėl atsakingo asmens skyrimo“.

Direktorius

Nerijus Tunkūnas

Susipažinau: Andrius Augustinavičius

Romas Vilkevičius

Virginijus Mikelionis

(parašas)

(parašas)

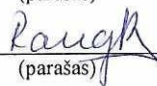
(parašas)

Aušra Bušinskaitė



(parašas)

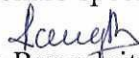
Rasa Raugalaitė



(parašas)

Parengė:

Personalo specialistė



Rasa Raugalaitė