



Forma patvirtinta  
Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus  
2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V35-103

TVIRTINU  
Druskininkų savivaldybės paslaugų  
ūkio direktorė  
*Birutė Jonušauskienė*  
Birutė Jonušauskienė

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS PASLAUGŲ ŪKIS 152158248**  
(įstaigos pavadinimas ir kodas)

**2020-ŪJŲ METŲ BENDRUOMENIŲ AKTYVINIMO IR SĄLYGŲ VERSLO PLĖTRAI  
SUDARYMO PROGRAMOS VEIKLOS PLANAS**

**BENDROJI DALIS**

Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkis įsteigtas Druskininkų savivaldybės tarybos 2001 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. 280, įregistruotas Druskininkų savivaldybėje 2001 m. kovo 12 d. (Reg. Nr. BD 2001-2, kodas 5215824). 2004 m. gruodžio 17 d. valstybės įmonės Registrų centro Alytaus filialas išdavė naują juridinių asmenų registro pažymėjimą ir suteikė įstaigai kodą 152158248. 2013 m. birželio 27 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-145 „Dėl Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio nuostatų“ buvo patvirtinti nauji įstaigos nuostatai, kurie 2013 m. liepos 9 d. teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Juridinių asmenų registre.

Pagrindinis įstaigos tikslas: užtikrinti įstaigai priskirtų Druskininkų savivaldybės teritorijų priežiūrą ir tvarkymą ir teikti viešąsias paslaugas.

Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio funkcijos: priskirtų Druskininkų savivaldybės teritorijų tvarkymas ir nuolatinė priežiūra, atlygintinų paslaugų juridiniams ir fiziniams asmenims teikimas ir plėtra Druskininkų savivaldybės tarybos nustatytais kainomis, visuomenei naudingos veiklos pinigine socialine parama gaunantiems Druskininkų savivaldybės teritorijos gyventojams organizavimas, dalyvavimas įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programą, Leipalingio ugniagesių komandos veiklos administravimas, Druskininkų miesto kapinių administravimas ir priežiūra, Leipalingio ir Gerdašių kapinių priežiūra, Druskininkų savivaldybės ilgalaikio materialiojo nekilnojamojo turto priežiūra Druskininkų savivaldybės tarybos pavedimu, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinto bešeimininkiu turto priežiūra, pripažinto netinkamu (negalimu) naudoti Druskininkų savivaldybės ilgalaikio materialiojo nekilnojamojo turto griovimo (likvidavimo) procedūrų vykdymas Druskininkų savivaldybės administracijai pavedus, liekamųjų medžiagų rekonstravus, nugriovus (likvidavus) Druskininkų savivaldybės ilgalaikį materialųjį nekilnojamąjį turtą saugojimas, Druskininkų savivaldybės adresų objektų ženklavimas vietovėje, ženklų (pastatų numerių ir gatvių pavadinimų lentelių) tvirtinimas, priežiūra, keitimas ir įstaigai priskirtos vaizdinės Druskininkų informacinės sistemos elementų nuolatinė priežiūra, kitų teisės aktais priskirtų funkcijų vykdymas.

Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkis vykdo 3 programas, viena iš jų Bendruomenių aktyvinimo ir sąlygų verslo plėtrai sudarymas, kurios veiklos planas rengiamas remiantis Druskininkų savivaldybės strateginiame veiklos plane numatytais tikslais – dalyvavimas sprendžiant gyventojų užimtumo klausimą, laikinojo pobūdžio darbų organizavimą. Pagal Druskininkų savivaldybės tarybos patvirtintą užimtumo didinimo programą organizuojami laikino pobūdžio darbai, teikiantys socialinę naudą vietos bendruomenei, padedantys palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą. Šie darbai vykdomi įgyvendinant valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas ir yra nurodyti Druskininkų savivaldybės tarybos patvirtintoje užimtumo didinimo programoje:

1. valstybinėje žemėje esančių žaliųjų plotų, gėlynų, želdinių ir kitų viešųjų erdvių valymo ir priežiūros laikino pobūdžio darbai (pakelėse esančių krūmų šalinimas, šienavimas, šiukšlių rinkimas, gėlių sodinimas ir priežiūra, nukritusių lapų ir sniego valymas bei kiti laikino pobūdžio darbai);

2. valstybinėje žemėje esančių vandens telkinių pakrančių, poilsio zonų, maudyklų valymo, tvarkymo, priežiūros laikino pobūdžio darbai;

3. užterštų, bešeimininkų, neprižiurimų teritorijų, stichiškai susidariusių sąvartynų valstybinėje žemėje valymo ir priežiūros laikino pobūdžio darbai;

4. istorijos ir kultūros paveldo objektų, valstybinėje žemėje esančių neveikiančių kapinių priežiūros laikino pobūdžio darbai;

5. valstybinėje žemėje esančių miškų ūkio pagalbiniai laikino pobūdžio darbai;

6. socialinės, sveikatos priežiūros ir visuomeninės paskirties objektų, esančių valstybinėje žemėje, teritorijų tvarkymo laikino pobūdžio darbai;

7. pagalba teikiant socialines paslaugas;

8. kiti visuomenei naudingi darbai

**1. Skirti asignavimai 2018/2019 metais bendruomenių aktyvinimo ir sąlygų verslo plėtrai sudarymo programai, tūkst. eur:**

Asignavimai programoms	Skirti asignavimai		Pokytis +/-
	2018	2019 m.	
<b>Iš viso:</b>	197,1	183,7	-13,4
Bendruomenių aktyvinimo ir sąlygų verslo plėtrai sudarymas. <b>Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemonės ir gyventojų užimtumo programas (VDF)</b>	197,1	183,7	-13,4

Nr.	Pavadinimas	EUR																
		iš jų (finansavimo šaltiniai)**:																
		Viso 2020 m. EUR	iš jų:		VIP		Biudžetinių įstaigų pajamos		Skolintose lėšos	vietinė rinkliava už naudojamąsi kurorto viešąją infrastruktūrą		KPPP	Kitų projektų kompensuotos lėšos	ES ir valstybės biudžeto lėšos	Pajamos už turto pardavimą	Kitos priuvažios ir tikslinės lėšos	N+1 m.	N+2 m.
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
1	2																	
01	Tikslas. Kurti palankią intervencinę aplinką verslui bei plėtoti smulkų vidutinį verslą																	
01	Uždavinys. Skatinti vietinio užimtumo programas ir įgyvendinti darbo rinkos politikos priemones																	
01	Priemonė. Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas																	
01	Veikla																	
	Viso 01 priemonei:	178500	178500	120300										58200				
	Viso 01 uždaviniui:	178500	178500	120300										58200				
	Viso 01 tikslui:	178500	178500	120300										58200				
	VISO:	178500	178500	120300										58200				

**METINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ,  
VEIKLŲ IR JŲ RODIKLIŲ BEI ATSAKINGŲ VYKDYTOJŲ  
LOGINĖ STRUKTŪRA**

<b>Programos kodas</b>	03					
<b>Veiklos plano tikslo kodas</b>	<b>Veiklos plano tikslo pavadinimas</b>					
01	Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas (VDF)					
<b>Tikslo įgyvendinimo aprašymas - priemonė</b>						
<p>Įgyvendinant Dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programą (VDF) darbus, teikiančius socialinę naudą vietos bendruomenei, skirtus padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą numatoma vykdyti: valstybinėje žemėje esančių žaliųjų plotų, gėlynų, želdinių ir kitų viešųjų erdvių valymo ir priežiūros laikino pobūdžio darbus (pakelėse esančių krūmų šalinimas, šienavimas, šiukšlių rinkimas, gėlių sodinimas ir priežiūra, nukritusių lapų ir sniego valymas bei kiti laikino pobūdžio darbai); valstybinėje žemėje esančių vandens telkinių pakrančių, poilsio zonų, maudyklų valymo, tvarkymo, priežiūros laikino pobūdžio darbus; užterštų, bešeimininkių, neprižiūrimų teritorijų, stichiškai susidariusių sąvartynų valstybinėje žemėje valymo ir priežiūros laikino pobūdžio darbus; istorijos ir kultūros paveldo objektų, valstybinėje žemėje esančių neveikiančių kapinių priežiūros laikino pobūdžio darbus; valstybinėje žemėje esančių miškų ūkio pagalbinis laikino pobūdžio darbus; socialinės, sveikatos priežiūros ir visuomeninės paskirties objektų, esančių valstybinėje žemėje, teritorijų tvarkymo laikino pobūdžio darbus; pagalba teikiant socialines paslaugas; kiti visuomenei naudingi darbai</p> <p>Pagal minėtą programą į darbus, teikiančius socialinę naudą vietos bendruomenei, skirtus padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą, planuojama įdarbinti 42 darbo ieškančių asmenų; vidutinė ieškančio darbo asmens bendra darbų trukmė – 3,0 mėn.</p>						
<b>Pasiekimo vertinimo kriterijai</b>						
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2019 m. faktas	2020 m. planas	2021 m. planas	2022 m. planas
P-03-01-02-01-01	Įdarbinta darbo ieškančių asmenų	Vnt.	77	67	67	67

Veiklos plano priedas – metinio veiklos plano biudžetas

Direktorė

Parašas

Birutė Jonušauskienė

SUDERINTA:

Savivaldybės administracijos

atsakingas darbuotojas

Druskininkų savivaldybės administracijos  
Ūkio ir turto valdymo skyriaus  
vedėja

Agnė Baranauskaitė

Parašas

Vardas, pavardė