

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS PASLAUGŲ ŪKIO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio (toliau – įstaigos) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Korupcijos pasireiškimo tikimybė – prielaida, kad įstaigoje, įgyvendinant jai nustatytus uždavinius, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir kitas su korupcija susijusias veikas.

Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

3. Įstaigoje korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

3.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

3.2. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

3.4. informacija apie darbuotojus, įgaliotus vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę;

3.5. visuomenės informavimas;

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

4. Įstaigoje paskirti darbuotojai, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę koordinuoti ir kontroliuoti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą įstaigoje.

IV. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

5. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, įstaigoje atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

5.1. viešųjų pirkimų organizavimas įstaigoje;

5.2. efektyvus įstaigos biudžeto naudojimas;

5.3. įstaigos vidaus audito organizavimas;

5.4. gaunamus iš juridinių bei fizinių asmenų skundų ir pareiškimų apie galimus teisės aktų pažeidimus įstaigoje bei atskirų darbuotojų veikloje tikrinimas;

6. Įstaigos darbuotojai, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, pateikia direktoriui pasiūlymus dėl patvirtinto Korupcijos prevencijos programos priemonių plano papildymo/pakeitimo iki einamųjų metų pabaigos.

7. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms priemonių planas pristatomas įstaigos darbo tarybai. Tarybai pritarus rekomenduojamos veiklos sritys gali būti įtrauktos į priemonių planą.

8. Veiklos analizė ir vertinimas atliekami kiekvienų metų IV ketvirtį. Atsižvelgiant į bendrą veiklos sričių skaičių ir turimus žmogiškuosius išteklius, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą tose veiklos srityse, kurios atitinka bent vieną ar kelis Įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytus kriterijus, rekomenduojama atlikti ne rečiau kaip vieną kartą per penkerius metus.

9. Veiklos analizę ir vertinimą atlieka įstaigos darbuotojai, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.

10. Įstaigos direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia įstaigos darbo tarybai.

V. ANTIKORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

11. Korupcijos prevencijos Programos priemonių planai derinami įstaigos darbo taryboje, jai pritarus, įstaigos direktorius patvirtina.

12. Korupcijos prevencijos Programos priemonių vykdytojai kiekvienais metais iki sausio 1 dienos pateikia analizę už Programos priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atsakingiems darbuotojams.

13. Įstaigos darbuotojai, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, pateikia analizę ir išvadą už Programos priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę iki vasario 1 d. įstaigos darbo Tarybai.

VI. INFORMACIJA APIE ASMENIS, ĮGALIOJOTUS VYKDYTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ

14. Informaciją apie asmenis įgaliotus vykdyti korupcijos prevencijos programą ir jos priemones, teikia Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nurodytais pagrindais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šio aprašo nuostatas įgyvendina Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio darbuotojai.

16. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio direktorius.
